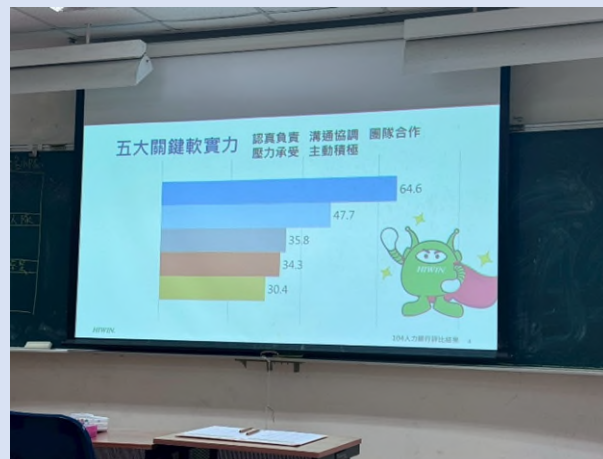


3-1 國際人才實習計畫(上銀公司)質量化成效

計畫名稱	3-1 國際人才實習計畫(上銀公司)
上課地點	W001
上課時間	2025.05.06(二)、15:10~18:00
參加對象	修課學生共計 30 名，完整名單如附件
工作人員人數	1 人
實際質化成效	課程主題「溝通技巧與簡報製作」： 本週主題課程使學生明顯提升表達能力與團隊協作素養。透過實作演練與企業講師的回饋，學生學會針對不同對象調整溝通方式，提升訊息傳達的精準度。此外，簡報製作課程訓練學生掌握內容結構與視覺設計重點，使其更能有條理地呈現分析成果。多數學生表示，此主題不僅強化其職場所需的表達技巧，也增進自信心，對未來實習與就業面試具備實質助益。整體而言，學生從中獲得具體且可應用於職場的專業能力。【授課業師：上銀科技公司人資部葉秀真副經理、人資部蔡維其管理師】
實際量化成效	課程主題「溝通技巧與簡報製作」： 超過 92%的學生認為課程內容實用且有助於提升職場溝通能力；約 88%的學生回饋其簡報製作技巧有明顯進步。另有 85%的學生表示，透過模擬簡報與分組討論，增進了口語表達與團隊合作能力。根據課前與課後自我評量結果，學生在「簡報結構掌握」與「有效溝通表達」兩項指標平均提升達 20%以上。整體而言，本主題有效促進學生在專業表達與職場軟實力上的成長。
活動照片	



3-1 國際人才實習計畫(上銀公司)質量化成效

計畫名稱	
3-1 國際人才實習計畫(上銀公司)	
上課地點	Q307
上課時間	2025.05.20(二)、15:10~18:00
參加對象	修課學生共計 30 名，完整名單如附件
工作人員人數	1 人
實際質化成效	課程主題「專題競賽發表」： 學生以企劃專員或業務部專員的角色進行專題報告，主題涵蓋「ESG 永續發展」、「HIWIN 核心產品介紹」及「品牌價值」。透過角色扮演與專題製作，學生展現出高度的主動學習與問題解決能力。多數學生表示，在準備報告過程中深入理解企業運作及產品優勢，並學會站在企業角度進行策略思考與內容規劃。發表時則鍛鍊了專業簡報技巧與臨場應變能力，亦增進團隊協作與分工效率。整體而言，學生不僅強化了產業實務理解，更建立起企劃思維與專業溝通能力，對未來職場表現有正面助益。 【授課業師：上銀科技公司研發部宋程竣工程師、人資部王尹貞副組長】
實際量化成效	課程主題「專題競賽發表」： 約 90%的學生表示在專題製作過程中有效提升資料蒐集與市場分析能力；85%以上學生認為此任務強化了其商業簡報與邏輯表達技巧。此外，學生在簡報結構、內容完整性與視覺設計三項量化指標中，平均成績提升達 18%，顯示其整體簡報品質顯著進步。另有超過 88%的學生回饋該活動提升了其團隊合作與職場角色模擬經驗，有助於未來求職與實務應用。

活動照片



