

歐亞語文學院會議請假單

College of European and Asian Languages
Application for Leave from Meetings

申請日期/Date of Application : 年 yyyy/ 月 mm/ 日 dd

申請人姓名/ Applicant's name		單位 Department		職稱 Position	
會議名稱/ Name of the meeting					
會議時間/ Date of the meeting	年 yyyy/ 月 mm/ 日 dd				
請假事由/ Reasons for the leave					
申請人簽章/ Applicant's signature					
院長核章/ Dean					

申請程序/ Procedure :

◇ 申請人→核准→學院留存(訪視資料備查)

Applicant → Approved → College Office

◇ 申請人→未核准→退回申請人

Applicant → Not Approved → Applicant