

文藻外語大學歐亞語文學院

「107 年產業學院計畫-外語 X 數位：國際跨域產學合作連貫式共同培育方案」

校外參訪規劃-公告學生版(2019.01.10 修改版)

歐亞語文學院於 107 學年度執行「107 年產業學院計畫-外語 X 數位：國際跨域產學合作連貫式共同培育方案」計畫，希伯崙股份有限公司(LiveABC 互動英語集團)特提供**本學院日四技四年級(法、德、西、日文系)應屆畢業生**至該公司參訪及專業設備(AR / VR)體驗機會，歡迎有興趣的同學可以報名參加！

希伯崙股份有限公司(LiveABC 互動英語集團)規劃之參訪行程如下：

時間	主題內容
11:00~12:00	歡迎~ 公司簡介&公司導覽
12:10~13:00	數位出版的製作與流程 (+用餐)
13:10~14:00	AR / VR 在英(外)語學習領域的運用與體驗
14:00~	大合照 / 賦歸

相關報名資訊說明如下，敬請同學務必詳細閱讀：

一、為使各梯次帶隊老師方便管理，請同學依所屬系之帶隊老師參訪梯次報名。

二、參訪地點：

(一) 北區(希伯崙總公司)：

1. 地址：台北市松山區八德路三段 32 號 12 樓
2. 交通方式說明：請於台北高鐵站轉搭台北捷運，自台北車站搭捷運紅線→至中山站，再轉綠線至小巨蛋站出站，往北寧路/台視公司方向約步行 5 分鐘~8 分鐘內抵達希伯崙總公司。

(二) 南區(希伯崙分公司)：

1. 地址：高雄市新興區中正三路 158 號 3 樓之 3
2. 交通方式說明：高雄捷運美麗島站 8 號出口抵達希伯崙分公司。

三、補助參訪之經費：

參訪地點	經費項目	交通費	餐費
北區(總公司)		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本計畫支應每位同學台北至高雄來回高鐵交通費(一般車廂票價為計)。</li><li>2. 搭乘捷運亦可報支，但需有證明之單據。(計程車無法報支)</li><li>3. 當天之交通票根/證明，請統一交予隨行之計畫工讀生。(票根或證明上請簽名，以利辨別)</li></ol>	由 LiveABC 招待
南區(分公司)		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 搭乘捷運亦可報支，但需有證明之單據。(計程車無法報支)</li></ol>	由 LiveABC 招待

四、各參訪梯次資訊如下：

日期/時間	參訪地點	帶隊老師	上限人數	報名網址	報名截止日
2019.02.12(二) 11:00~14:00	北區 (希伯崙總公司)	西文系 吳仙鳳老師	20人 (限西文系 學生報名)	<a href="#">點選報名</a>	2019.01.18(五)
2019.02.22(五) 11:00~14:00	北區 (希伯崙總公司)	德文系 朱貞品主任	20人 (限德文系 學生報名)	<a href="#">點選報名</a>	2019.01.18(五)
2019.03.16(六) 11:00~14:00	北區 (希伯崙總公司)	法文系 徐慧韻老師 傅恒忠老師	20人 (限法文系 學生報名)	<a href="#">點選報名</a>	2019.02.22(五)
2019.03.16(六) 11:00~14:00	南區 (希伯崙分公司)	西文系 鄭喬文老師	20人 (限西文系 學生報名)	<a href="#">點選報名</a>	2019.02.22(五)
<b>2019.03.16(六)</b> <b>11:00~14:00</b> 【原為 03.23，因 配合 LiveABC 公 司行程調整至 03.16】	<b>南區</b> <b>(希伯崙分公司)</b>	<b>日文系</b> <b>小高裕次老 師</b>	<b>20人</b> <b>(限日文系 學生報名)</b>	<b><a href="#">點選報名</a></b>	<b>2019.02.22(五)</b>
2019.03.22(五) 11:00~14:00	南區 (希伯崙分公司)	德文系 朱貞品主任	20人 (限德文系 學生報名)	<a href="#">點選報名</a>	2019.03.01(五)
<b>2019.03.29(五)</b> <b>11:00~14:00</b> 【原為 03.22，因 配合 LiveABC 公 司行程調整至 03.29】	<b>北區</b> <b>(希伯崙總公司)</b>	<b>日文系</b> <b>小堀和彥老 師</b>	<b>20人</b> <b>(限日文系 學生報名)</b>	<b><a href="#">點選報名</a></b>	<b>2019.03.08(五)</b>

五、參與本計畫校外參訪之師生，本學院會統一製發電子研習證書：

- (一) 老師：統一匯入之教師歷程檔案系統
- (二) 學生：以 E-mail 寄發電子研習證書

六、本學院將會統一協助參訪學生請公假及團體保險事宜。

七、各梯次之參訪各系皆會派計畫所屬工讀生協助院辦及帶隊老師處理相關行政庶務，屆時煩請同學們配合。

八、相關參訪的行程細節提醒(如：集合地點、時間等)，將於參訪前由各系帶隊老師或隨行工讀生另行通知。

若有相關問題，歡迎來信來電詢問~

歐亞語文學院辦公室(明園 2 樓)

E-mail : [97128@mail.wzu.edu.tw](mailto:97128@mail.wzu.edu.tw)

TEL. : 校內分機 5002

